



“IN DE VRIJLOOP”

VERENIGING VOOR VRIJETIJDSEBESTEDING

NIEUWSBRIEF 2020 NR. 6

Vrienden en vriendinnen van de Vrijloop, Nog even volhouden. Dat moet toch lukken?

Even leek het erop dat het einde van de corona-crisis in zicht leek. De cijfers daalden. Helaas zette die daling niet door. Nee, het aantal positief geteste personen, het aantal ziekenhuisopnamen en het aantal personen op Intensive Care is de laatste week toegenomen ten opzichte van de week daarvoor. Dat is zorgwekkend.

De verwachte versoepeling van maatregelen tijdens de feestdagen zitten er dan ook niet in. De maatregelen blijven zoals ze waren. Dat is een hele teleurstelling.

Sterker nog, als de cijfers blijven stijgen, aldus de minister-president, zou het kunnen dat er vóór de kerstdagen nog een persconferentie volgt waarin **verscherpte** maatregelen worden aangekondigd.

Is er dan helemaal geen lichtpuntje?

Jawel, dat is er gelukkig wel. De vaccins die ons tegen corona moeten beschermen zijn bijna beschikbaar. Weliswaar niet op 4 januari maar wel vrij snel daarna. Zorgmedewerkers van verpleeghuizen en de gehandicaptenzorg en daarna bewoners van die zorginstellingen zijn als eersten aan de beurt om gevaccineerd te worden maar ook personen boven de 60 jaar zijn al snel aan de beurt. Daartoe behoren dus ook onze leden.

Nu de bekende maatregelen onverkort van kracht blijven moet je je afvragen of er dan wel aanleiding is om opening van “In de Vrijloop” op 4 januari te overwegen.

De conclusie op dit moment moet zijn: die aanleiding is er helaas niet.

Maar het is nog niet zover. **Op 22 december** komt het bestuur van de Vrijloop weer bijeen.

Dan staat er maar één punt op de agenda: Is er een mogelijkheid om, onder voorwaarden, toch de deuren te openen. En wat zijn die voorwaarden dan wel.

Zo heeft het kabinet aangegeven dat zij op kleine schaal, regionaal, een aantal proeven wil doen om te bekijken wat er nodig is om evenementen en sportwedstrijden met publiek mogelijk te maken. Wellicht zou er ook iets kleinschaligs mogelijk zijn voor de Vrijloop. Maar we willen niet op zaken vooruitlopen.

Hoe het ook zij, kort na 22 december zal het bestuur weer van zich laten horen. Houdt dus de mailbox in de gaten.

Het bestuur wenst u allen gezegende kerstdagen, een goede jaarwisseling en een voortreffelijk begin van 2021. Voor u en voor allen die u dierbaar zijn. En laten we hopen dat we elkaar snel weer liefelijk mogen begroeten.



Wat houdt de functie van beheerder zoal in ?

In nieuwsbrief nummer 4 van begin oktober deden we een oproep onder de leden om u aan te melden voor de functie van beheerder. De respons op die oproep was heel matig. Waar ligt dat toch aan?

Het bestuur kreeg een logisch antwoord van u.

Onbekend maakt onbemind, luidt een bekend gezegde.

Want wat houdt zo'n functie dan wel in.

We gaan daar wat dieper op in.

“In de Vrijloop” beschikt over een beheerdersreglement. Zeg maar een handleiding voor de beheerder. Geen boekwerk, slechts twee A4-tjes.

Daarin staat onder meer te lezen:

Specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de beheerder

De dienst doende beheerder heeft als gastheer/-vrouw tot taak:

- Het openstellen en afsluiten van het gebouw op de vastgestelde tijden. Hij/zij zal daartoe minimaal tien minuten voor aanvang van de dienst aanwezig zijn.
- Verlichting en ventilatie in- of uitschakelen en controle of in alle zalen de verlichting en ventilatie uit is bij vertrek en of er niemand op de toiletten of elders is achtergebleven.
- Bij verlaten van het pand zijn de deuren die in open verbinding met het trappenhuis staan gesloten.
- Het ontvangen en begeleiden van bezoekers voor vergaderingen, cursussen en andere bijeenkomsten.
- Controle op het koffiezetapparaat, tijdig bijvullen, ook van melk en suiker, verstrekken van koffiemunten en beheer van de kas voor dit doeleind.
- Telefoon dienst in geval het kantoor niet bezet is. Maakt waar nodig telefoonnotities.
- De beheerder voorziet deelnemers aan vergaderingen van koffie/thee.
- De beheerder reinigt de vaat.
- De beheerder zet de containers (met het rode deksel) uit de werkplaats en de voormalige metaalwerkplaats te bestemder tijd aan de openbare weg opdat deze geleegd kunnen worden. Na leging worden deze weer terug geplaatst.
- De brievenbus bij de ledeningang wordt in de middag door de beheerder geleegd en in de postbak bij kantoor gedeponerd.

De dienstdoende beheerder houdt toezicht op de naleving van de geldende regels op het gebied van

- Orde en netheid zowel binnen als buiten het gebouw (bijv. fietsenstalling)
- Omgang en gebruik van de diverse zaalruimten
- Regelmatige controle op vrijhouden en werking van nooduitgangen en eventueel het herstellen van de vrije doorgang.

Schoonmaakwerkzaamheden zoals stofzuigen van de vloerbedekking in het gebouw, reiniging van de toiletten en het koffiezetapparaat zijn uitbesteed.

Naast het beheerdersreglement beschikt de beheerder nog over diverse hulpmiddelen zoals

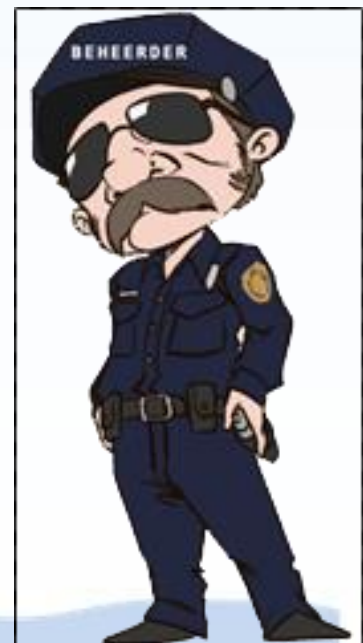
- Overzicht zaalbezetting (de beheerder wil weten wie zich in het pand bevinden)
- Beheerrooster (wanneer heeft welke beheerder dienst)
- Gebruiksplan In de Vrijloop ivm Corona (tijdelijk enkele hygiëne-maatregelen)
- Plattegronden van het gebouw (waarop de brandblusapparatuur en nooduitgangen staan)
- Calamiteitenplan (BHV) (hoe zorg je in geval van bijvoorbeeld brand voor een adequate ontruiming van het pand)
- Lijst van collega-beheerders (als de dienstdoende beheerder verhinderd is kan een collega gevraagd worden om bijvoorbeeld een dienst te ruilen)

We hopen nu maar dat we hiermee wat meer duidelijkheid hebben geschapen en dat dit er toe leidt dat meer leden af en toe “een dienstje willen draaien”.

Alles wat wij van u vragen is 1 ochtend of 1 middag per 14 dagen. En als u nog twijfelt: u kunt altijd een dienstje mee draaien met één van de beheerders om te zien of het iets voor u is.

Doe maar een briefje met uw gegevens in het postbakje bij kantoor.

Alvast bedankt.



Nog even heel iets anders:

Voorlopig besluit tot contributieverhoging.

Het is de lezers van onze nieuwsbrieven natuurlijk bekend dat onze Algemene Jaarvergadering (ALV) dit jaar geen doorgang kon vinden. We hebben pogingen gedaan om de geplande datum te verschuiven maar ook die nieuwe datum viel tijdens de sluiting van onze Vereniging. Nu hoeft dat op zich geen ramp te zijn, immers de “Tijdelijke Corona Spoedwet” geeft de mogelijkheid om, anders dan de Statuten eisen, deze ALV uit te stellen of om de vergadering op andere wijze in te kleden.

Zo kan het bestuur ervoor kiezen om een ALV digitaal te organiseren, namelijk als webcast via Teams, Zoom of nog een andere tool. Maar daarvoor is het in de eerste plaats nodig dat de leden over een computer en internet aansluiting beschikken. Daarnaast zijn er nog meer voorwaarden waaraan voldaan moet worden. Dat is een redelijk ingewikkelde oplossing.

In een eerdere nieuwsbrief heeft u kunnen lezen waar we het met onze leden over wilden hebben.

Dat was allemaal niet heel erg spannend, behalve dan natuurlijk het financieel jaarverslag en de begroting. Om die begroting sluitend te krijgen en daarmee de continuïteit van de Vereniging niet in gevaar te brengen ontkomen we er niet aan om aan onze leden de goedkeuring te vragen om de contributie voor 2021 met € 5,-- te verhogen. Dat wordt dan dus € 60,-- in plaats van € 55,--.

Het bestuur heeft dit besluit genomen, bij hoge uitzondering, omdat er dit jaar door de corona-crisis geen Algemene Ledenvergadering kon plaats vinden. Op deze vergadering zou de contributie-verhoging ook al op de Agenda hebben gestaan ter goed- of afkeuring. Omdat de tijd nu dringt, ook in verband met de aanmaak voor de nieuwe automatische afschrijving van de contributie per half januari a.s., vragen wij U om voor 10 januari te reageren op deze wijziging van het nieuwe contributie-bedrag. U kunt dit doen d.m.v. een E-mail aan : Info@Indevrijloop.nl of door telefonische reactie aan penningmeester of voorzitter. Telefoonnummers staan op eerste pagina van het cursusboekje en op www.indevrijloop.nl/contact/



INSCHRIJFFORMULIER

Voor ieder persoon een formulier invullen s.v.p.

Ik meld mij aan als lid van de Vereniging voor Vrijtijdsbesteding "In de Vrijloop".

Naam: _____

Voornaam: _____

In ben een: Vrouw
 Man

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____



E-mail adres: _____

Ik ga ermee akkoord dat de contributie jaarlijks in januari automatisch wordt afgeschreven.

Een tweede lid betaald de halve jaarcontributie, dit wordt afgeschreven via het 1e lid.

IBAN rekeningnr. 1e lid: _____

Datum: _____

Plaats: _____ Handtekening: _____

Overige persoonlijke gegevens:

Mijn partner/huisgenoot is al lid van de vereniging: Ja / Nee / Nvt

Indien Ja, naam partner/huisgenoot: _____

Mogen wij weten wat uw beroep was en of u bestuursfuncties heeft bekleed?

Beroep: _____

Bestuursfuncties: _____

Mogen wij op een later tijdstip ook een beroep op u doen met betrekking tot vrijwilligerswerk, zoals Administratief, Technisch, Bouwkundig, Beheer, e.d.?

- Ja, dat mag wel
- Nee, liever niet
- Vraag het later nog maar eens